

Landsmøteguide

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
Hva er Landsmøtet?	3
Hvem er med på landsmøtet?	3
2. Saker på landsmøte	3
01 Konstituering	3
02 Rapport for landsmøteperioden	4
03 Godkjenning av regnskap	4
04 Styringsdokumenter	4
05 Innkomne saker	4
06 Vedtektsendringer.....	5
07 Kontingentfastsettelse.....	5
08 Rammebudsjett	5
09 Valg.....	5
3. Hvordan forholde seg under selve møtet	6
Saksgang	6
Debatt	6
Hendelser under en debatt.....	6
Votering.....	7
Forlate landsmøtesalen	7

1. Innledning

Hva er Landsmøtet?

Landsmøtet er Lektorlagets øverste myndighet, og avholdes hvert annet år. Her tas de viktigste beslutningene, slik som å vedta styrende politikk, utvikle rammebudsjett, og velge Lektorlagets sentralstyre. Beslutningene som tas på landsmøtet, legger føringer for hva Lektorlaget prioriterer og jobber for de neste to årene.

Hvem er med på landsmøtet?

Det er medlemmene i Lektorlaget som utgjør sammensetningen av landsmøtet. Sentralstyret, fylkesledere og representanter fra alle 15 fylkene, og studentdelegater samles for å representere, diskutere og vedta beslutninger på vegne av alle Lektorlagets medlemmer.

Antall delegater beregnes ut fra medlemstallet, noe som innebærer at antallet delegater henger sammen med antallet medlemmer i fylket du representerer. Som delegat representerer du medlemmene, og det er derfor viktig å forberede seg godt ved å lese sakspapirer i forkant for å representere medlemmene på best mulig måte. Som delegat har du både tale-, forslags-, og stemmerett. Du kan dermed be om ordet for å argumentere både for eller imot et forslag, og du kan selv fremme forslag eller endringsforslag i en sak.

2. Saker på landsmøte

Landsmøtesakene behandles på litt forskjellige måter, og hvordan man stemmer kan variere. I dette kapittelet finner du en oversikt over sakene som skal behandles, hvordan man behandler dem, og hva man kan forvente. Dette er ikke den faktiske sakslisten, men kun en introduksjon til sakene. De faktiske sakspapirene sendes ut fire uker før landsmøtet sammen med sentralstyrets innstilling.

01 Konstituering

Den første saken som behandles, er konstitueringen. Den innebærer saker som setter rammeverket for landsmøtet. Innkalling og saksliste skal godkjennes, man velger møteleder og referenter, og rammene settes for hvordan møtet skal foregå.

Under konstitueringen vedtas forretningsordenen. Dette er et sett med retningslinjer som setter spillereglene under møtet. Dette er et viktig dokument å ha lest i forkant. Du kan foreslå endringer til forretningsordenen.

Før selve konstitueringen, vil politisk leder holde en åpningstale. Deretter blir det en gjennomgang av det digitale møtesystemet, GoPlenum, der det vil bli forklart

hvordan det fungerer og hvordan du skal benytte seg av det. Generell saksgang, hvordan be om ordet, og andre relevante punkter vil bli gjennomgått

02 Rapport for landsmøteperioden

Dette er en orienteringssak om hvem som har sittet i ulike verv, hva Lektorlaget har jobbet for de siste årene og hvilke mål har som er oppnådd. Det vil være anledning til å stille spørsmål. Dette er ikke en sak man skal stemme over eller komme med endringsforslag på.

03 Godkjenning av regnskap

Med toårig landsmøteperiode, innebærer det at du vil få presentert regnskap og revisjonsberetning for både 2023 og 2024. Du vil få innsyn i hvordan midlene har blitt brukt, og det vil redegjøres for hvorfor tallene har endt opp slik de har gjort. Regnskapet godkjennes med simpelt flertall.

04 Styringsdokumenter

Lektorlagets styringsdokumenter legger føringer for hvordan organisasjonen skal driftes. Under dette punktet i sakslisten behandler man enten tariffpolitisk- eller utdanningspolitisk program. For landsmøtet 2025 skal revisjon av tariffpolitisk program bli behandlet, i tillegg til Lektorlagets strategi frem mot 2030. Som med regnskapet skal også styringsdokumentene avgjøres med simpelt flertall. Det vil åpnes for at salen kan komme med endringsforslag.

05 Innkomne saker

Alle som er medlem i Lektorlaget, kan sende inn saker som skal behandles under landsmøtet. Skal saken behandles, må den sendes til sentralstyret senest 10 uker før landsmøtet, og både fylkeslag og sentralstyret vil gi sin anbefaling om innstilling til saken.

Sakene kan omhandle utdanningspolitikk, tariffpolitikk, eller være organisatoriske saker. Sakene kan omhandle hva Lektorlaget skal jobbe med i den neste perioden, de kan ta sikte på å endre på et av de politiske programmene, eller de kan endre på hvordan Lektorlaget er organisert.

En sak kan enten behandles for seg, eller i blokk sammen med andre, lignende saker. I det sistnevnte tilfellet vil man stemme over flere saker samtidig, noe som fører til at man enten godkjenner eller avviser alle sakene som behandles i en blokk. Disse sakene vil ofte omhandle det samme temaet, eller som ikke vil gi mening å godkjenne om ikke de andre sakene også godkjennes. Se «saksgang» lenger ned i dokumentet for å se hvordan en sak gjennomgås.

06 Vedtektsendringer

Vedtekter er også en form for styringsdokumenter, men fungerer som en form for organisasjonens lover. Landsmøtet behandler, endrer og vedtar vedtektene til Lektorlaget. Saksgangen vil være ganske lik saksgangen til en vanlig landsmøtesak, men under voteringen krever en vedtektsendring $\frac{3}{4}$ flertall for å bli vedtatt.

07 Kontingentfastsettelse

Kontingenten i Lektorlaget skal være et fast beløp per år. Hva denne satsen er, bestemmes på landsmøtet. Som regel legger sentralstyret frem et forslag til kontingent for kommende landsmøteperiode, før man diskuterer og voterer.

08 Rammebudsjett

Rammebudsjettet legger grunnlag for aktiviteten til Lektorlaget den neste landsmøteperioden. Her legges det frem forventede inntekter og utgifter. Budsjettet må ta hensyn til vedtatte saker som omhandler bruk av ressurser, og hva den vedtatte kontingentsatsen blir.

09 Valg

Siste sak er valg. Her skal landsmøtet velge nytt sentralstyre, det skal velges en valgkomité, og det skal velges revisor.

Det skal velges ni medlemmer og tre varamedlemmer til sentralstyret. Valgkomitéen kommer med sin innstilling, der de legger frem sin begrunnelse for sammensetningen de har valgt. Om det er uenighet i valgkomitéen, er det mulig at de kommer med en delt innstilling. Da vil det være motstående forslag til hvem som skal velges inn i sentralstyret, og forsamlingen må bestemme seg for hvem de ønsker å velge.

Videre kan det komme benkeforslag til et verv. Det vil si at en i salen foreslår en annen til én av vervene i sentralstyret. Forretningsorden beskriver hvordan man går frem om dette skjer, og det vil bli forklart av ordstyrer. Ved et benkeforslag vil det votes om det aktuelle vervet etter at kandidatene, og eventuelle støttetallere, har fått mulighet til å argumentere for sitt kandidatur.

Leder, 1. nestleder og 2. nestleder velges særskilt. Resterende styrestillinger velges samlet, før man velger 1., 2. og 3. varamedlem. Etter at sentralstyret er valgt velges valgkomitéen, og avslutningsvis velges revisor.

3. Hvordan forholde seg under selve møtet

Det er viktig at alle delegatene følger de samme kjørereglene og at saksgangen følges på en god måte.

Saksgang

Saksgangen for de fleste saker starter med at saken presenteres, før man går videre til å diskutere saken, og avslutningsvis voterer. Under diskusjon av saken vil det være mulig å komme med endringsforslag, som man sender skriftlig inn ved bruk av GoPlenum.

Debatt

Videre vil det åpnes for debatt. Alle delegater har lov til å tegne seg til talerlisten, for deretter å komme opp til talestolen for å legge frem sitt innlegg. I et innlegg kan du legge frem synspunkter og argumenter for eller imot saken. Forsøk å holde innleggene korte og til saken, og unngå å diskutere med deg selv.

Mens et innlegg legges frem, vil du kunne tegne deg til en replikk. Replikker vil komme øverst på talerlisten, slik at du kan kommentere det aktuelle innlegget før det blir presentert nye innlegg. Replikker skal brukes for å vise uenighet med et innlegg, og du skal ikke ta opp nye momenter. Det gis ikke anledning til å ha en replikk på en replikk. Om noen kommer med en replikk på ditt innlegg, vil du få anledning til å komme med en svarreplikk.

Det er en tredje måte å tegne seg til talerlisten på, nemlig ved å be om ordet til forretningsordenen eller til ordenen. Om du tegner deg til forretningsordenen, vil du automatisk være den neste som får ordet. Til forretningsordenen brukes gjerne for å oppklare noe, altså å komme med viktig oppklarende informasjon som er viktig for sakens gang. Man skal ikke diskutere eller komme med argumenter, men kun komme med opplysende informasjon.

Hendelser under en debatt

Under debatt vil det være mulig å komme med endringsforslag i saken. Dette kan være å legge til noe i forslaget, fjerne noe fra forslaget eller å endre på deler av ordlyden. Som regel gjøres dette digitalt, ved at man sender inn et endringsforslag via GoPlenum, for så å komme opp til talerstolen og presentere endringsforslaget. Ordstyrer kan tillate muntlig presenterte endringsforslag uten at de er sendt inn skriftlig.

Om det diskuteres mye og saken trekkes ut i tid, vil ordstyrer kunne sette strek for debatten. Ordstyrer leser opp hvem som har tegnet seg til talerlisten, og etter at den

som er øverst på listen er ferdig med å legge frem, vil det ikke lenger være mulig å tegne seg til nye innlegg.

Ved jevne mellomrom vil det legges opp til pauser under landsmøtet. Om det er tekniske utfordringer, eller om det oppstår situasjoner der ordstyrerbordet må kort diskutere seg imellom eller konsultere sekretariatet eller sentralstyret, vil ordstyrerne be om en teknisk pause. Disse pausene kan være et par minutter, og delegatene vil da bli bedt om å ikke forlate rommet slik at man raskt kan komme i gang igjen. Andre ganger vil teknisk pause kreve litt lenger tid, og det vil fungere som en vanlig pause.

Votering

Når talerlisten er tom og forsamlingen har debattert seg ferdig, går man over i votering. Ordstyrer gjør det tydelig for delegatene når en sak tas opp til votering. Minst halvparten av delegatene må være til stede for at landsmøtet skal være vedtaksdyktig. For å få lov til å delta i voteringen, må du som delegat være til stede i rommet når voteringsprosessen begynner. Under voteringen er det ikke lov å snakke med hverandre, og det er heller ikke lov å forlate rommet.

Om salen virker å være samstemte om utfallet av en sak, kan ordstyrer foreslå at man stemmer ved å vise delegatkortet sitt. Om det er ønskelig med skriftlig valg, vil man benytte seg av det digitale systemet GoPlenum.

Forlate landsmøtesalen

Med et landsmøte som varer over to dager, er det naturlig at du enkelte ganger må forlate rommet. Det vil være pauser med jevne mellomrom, og det oppfordres til å bruke disse pausene.

Under landsmøtet er det viktig å alltid vite hvor mange stemmeberettigede man er, slik at ordstyrerne vet hva som utgjør flertall i salen. Om du forlater salen, selv for en rask tur ut, må du gi beskjed til dørvaktene slik at de kan registrere ditt fravær. Det er viktig å melde til dørvaktene når du kommer inn i rommet igjen, slik at du gjenopptar stemmeretten sin.