



## Lektorstipendet – retningslinjer

Revidert av Sentralstyret 15.12.2023

### 1. Formål

Retningslinjene er fastsatt av Sentralstyret. Stipendet har til formål å fremme faglig utvikling for foreningens medlemmer. Kvalitet i skolen krever undervisningspersonale med god allmenndannelse og faglig fordypning i tillegg til pedagogisk kompetanse.

### 2. Søknad og behandling

Søknad rettes til Norsk Lektorlag på eget søknadsskjema for tildeling av stipend. Det kan søkes stipend til faglige tiltak som ble gjennomført/avsluttet forrige kalenderår, eller som gjennomføres/avsluttes innen inneværende kalenderår.

Den årlige søknadsfristen er 1. mars.

Generalsekretæren behandler innkomne søknader og legger frem begrunnet innstilling for Sentralstyrets arbeidsutvalg, som vedtar utbetaling. Søknadene vil normalt være behandlet innen åtte uker.

### 3. Kriterier for søknad

- a. Det enkelte medlem søker på vegne av seg selv
- b. Det kreves minimum ett års medlemskap i Norsk Lektorlag for å kunne søke om midler
- c. Medlemmet må ikke være skyldig kontingent
- d. Student- og pensjonistmedlemmer kan ikke søke Lektorstipendet
- e. Et medlem som har fått stipend, kan ikke søke nytt stipend før etter to år, og ikke for samme tiltak som det tidligere er gitt stipend til

### 4. Kriterier for tildeling

Lektorstipend tildeles opptil en maksimal årlig ramme på kr 300.000,-

Tildeling skjer etter vurdering av følgende kriterier:

- a. Stipendet kan tildeles for tiltak som bidrar til utvikling innenfor egne fag/arbeidsområder hvor søkeren allerede oppfyller kravene til formell kompetanse. Det siktes primært til organisert aktivitet
- b. Det gis ikke midler til tiltak som faller inn under arbeidsgivers opplæringsansvar – herunder tiltak som skal bidra til minimumskompetanse. Maksimal tildeling per person per søknad er kroner 15 000,-.
- c. Det kan tildeles midler til studieavgift/deltakeravgift, faglitteratur, nødvendig utstyr og reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med gjennomføring av tiltaket. Kost og tapt arbeidsinntekt dekkes ikke

- d. Det må dokumenteres at det er søkt om støtte til tiltaket fra arbeidsgiver, samt arbeidsgivers svar på søknaden
- e. Det gis ikke midler til ordinært utdanningsforløp for å oppnå mastergrad, eller praktisk-pedagogisk utdanning
- f. Dersom søkere må prioriteres, foretrekkes det medlem som har lengst ansiennitet i Norsk Lektorlag
- g. Søknader innkommet etter søknadsfristens utløp vurderes ikke

#### **5. Vilkår for utbetaling av midler og krav til rapportering**

Søkere som har fått innvilget stipend, varsles via e-post. Stipendet utbetales til medlem som har gjennomført tiltaket og fått godkjent sluttrapport.

Sluttrapporten skal inneholde omtale av tiltaket, egen vurdering, total kostnadsoversikt og dokumentasjon av fullført tiltak. For sluttrapportering benyttes Norsk Lektorlags skjema for sluttrapport.

Alle utgifter må dokumenteres i form av original kvittering eller scannet originalkvittering. Utbetalt stipendbeløpet nedjusteres dersom det viser seg at dokumenterte utgifter er lavere enn de søkeren oppga på søketidspunktet.

Frist for innsending av sluttrapport og dokumentasjon er senest én måned etter tildelingen, eller én måned etter gjennomført tiltak som ligger fram i tid. Etter dette tidspunktet vil man ikke lenger ha krav på utbetaling av stipendet.

Dersom det tildelte stipendet ikke er benyttet i tråd med de forutsetninger som lå til grunn i søknaden, vil ikke beløpet utbetales dersom det ikke foreligger særskilte årsaker.