

Reiseregning



Navn:

Adresse:

Postnr./Sted:

E-post:

Formål med reisen (navn på hendelse/kurs)

Avreise dato og klokkeslett:

Hjemkomst dato og klokkeslett

Reisemål (sted):

Reisekostnader: (Fly, tog, buss, etc.)

Beløp:

Reisekostnader: (Fly, tog, buss, etc.)	Beløp:

Annet etter regning:

Beløp:

Annet etter regning:	Beløp:

Bilgodtgjørelse (se pkt. 2 under)

Antall km

Skattefri sats:

Beløp

Bilgodtgjørelse (se pkt. 2 under)	Antall km	Skattefri sats:	Beløp
Egen bil strekning:			
Passasjertillegg for:			
Passasjertillegg for:			
Passasjertillegg for:			
Sum bilgodtgjørelse:			

Sum utgifter:

Dato:

Signatur:

Overføres til konto:

Regler for reiseregninger:

1. Dekning av reiseutgiftene skjer etter prisen på rutegående kommunikasjonsmiddel – billigste klasse - og dekkes etter originale kvitteringer på alle utlegg. Reiser med fly, tog, buss, båt kreves legitimert med billett.
2. Godtgjørelse for bruk av egen bil **MÅ** avtales på forhånd. I så tilfelle brukes skattefri sats som er 3,50 pr km. Foretrekker man å bruke privatbil uten en slik forhåndsgodkjennelse, gis refusjon etter pkt 1.
3. Billettløs flyreise legitimeres ved reisebeskrivelse fra reiseselskapet som gir opplysninger om foretatt reise med angivelse av: navn og adresse, tid og sted for avreise og ankomst samt prisen på reisen.
4. Dekning av utgifter til drosje skal bare skje for kortere reiser og bare dersom man ikke med rimelighet kunne brukt rutegående kommunikasjonsmiddel. Beskriv i så fall årsaken til bruk av drosje.
5. Reiseregningen skal sendes Norsk Lektorlag senest **en måned** etter endt reise.
6. Beløpet vil bli satt inn på din bankkonto uten melding.

Send skjema og kvitteringer til:

Norsk Lektorlag, MBE 326, Pb. 1 Yongstorget, 0028 Oslo eller som pdf vedlegg til:

post@norsklektorlag.no