



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken  
Norge  
Postboks 4261 Nydalen  
0401 OSLO

Deres ref

Vår ref  
25/6918-

Dato  
20. januar 2026

## Statsbudsjettet 2026 – Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge – tildelingsbrev

### Innhold

1. Innledning .....	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2026.....	3
2.1. Overordnede mål.....	3
2.2. Særskilte oppdrag og prioriteringer i 2026 .....	10
3. Styring og kontroll i virksomheten.....	4
3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026 .....	4
3.2. Andre krav .....	5
3.3. Forvaltning av spillemidler.....	7
4. Budsjettildeling og fullmakter.....	7
4.1. Utgifter.....	7
4.2. Inntekter .....	8
4.3. Budsjettfullmakter .....	8
5. Rapportering.....	9
5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026 .....	9
5.2. Årsrapport for 2026 .....	9
6. Budsjettinnspill for 2028 .....	10

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Avdeling for  
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler  
Mari Flaatten  
Iversen  
22 24 80 98

*Vedlegg 1:* Styringskalender og årshjul tilskuddsforvaltning 2026

*Vedlegg 2:* Krav til årsrapport for 2026

*Vedlegg 3a:* Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

*Vedlegg 3b:* Skjema for innspill til 2028

*Vedlegg 4 a og b:* Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet (ett dokument for driftstilskudd og ett dokument for prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd).

*Vedlegg 5:* Målskjema Kulturtanken 2026

*Vedlegg 6:* Oppdragsbeskrivelse for notat om Kulturtankens oppfølging av handlingsplanen

«Alle inkludert!»

## 1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Kulturtanken i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Kulturtanken skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. Mål og hovedprioriteringer for 2026

Departementet viser til Kulturtankens overordnede oppdrag på barne- og ungdomskulturområdet, hvor sentrale oppgaver er å gi råd til departementene i spørsmål om barne- og ungdomskultur, tilrettelegge for samarbeid og samordne innsats på feltet i dialog med relevante aktører, ha oversikt over og videreutvikle kunnskap på området og forvalte ulike virkemidler.

### 2.1. Overordnede mål

Målene for Kulturtankens virksomhet i 2026 er å:

1. Bidra til at barn og unge får delta i, oppleve og skape kunst og kultur på fritiden
2. Fremme en kunnskapsbasert utvikling av kunst- og kulturtilbudet for barn og unge
3. Utvikle DKS i tråd med de nasjonale målene for ordningen
4. Videreutvikle samarbeidet om DKS mellom kultursektoren, utdanningssektoren og forvaltningsnivåene.
5. Sørge for en effektiv og god forvaltning og styringsstruktur

Styringsparametere for 2026 ble fastsatt i etatsstyringsmøte 28. november 2025. Disse er innarbeidet i Kulturtankens forslag til målskjema, som også inneholder virksomhetens resultatmål. Målskjemaet følger som vedlegg til tildelingsbrevet (vedlegg 5) og skal legges til grunn for styring av virksomheten i 2026.

### 2.2. Særskilte oppdrag og prioriteringer

#### Krafttak for mangfold og styrket medvirkning for barn og unge

Kulturtanken har som oppfølging av regjeringens handlingsplan for deltakelse i kultur-, idretts- og friluftslivsaktiviteter fått to treårige oppdrag for perioden 2024–2026. Det ene er å lede et mangfoldsløft i kulturfrivilligheten ved å samle aktører som jobber med deltakelse, inkludering og kultur, innhente erfaringer fra pågående arbeid, bygge ny kunnskap og spre beste praksis. I tillegg har Kulturtanken fått i oppdrag å styrke medvirkning fra barn og unge i utviklingen av relevante kultur- og fritidstilbud. Disse oppdragene skal prioriteres også i 2026.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber om at Kulturtanken utarbeider et notat med anbefalinger om hvordan satsingene kan følges opp etter den treårige perioden. Fristen for notatet er 13. april 2026, slik at det kan inngå som et innspill til departementets arbeid med Prop. 1 S (2026-2027). Nærmere omtale av oppdraget følger vedlagt i et eget oppdragsbrev (vedlegg 6).

#### Bidrag til samfunnsoppdraget for inkludering av barn og unge

Regjeringen har igangsatt samfunnsoppdraget «Ingen barn og unge utenfor!» for å inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv. Målet er en betydelig reduksjon i utenforskap blant barn og unge innen 2035. Samfunnsoppdraget er en nasjonal innsats for å mobilisere til nye arbeidsmåter og samarbeid mellom aktørene i stat, kommune, frivillighet, arbeidsliv, stiftelser og forskningsinstitusjoner. Kulturtanken skal bidra i den nasjonale innsatsen gjennom informasjonsdeling og samarbeid om tjenesteutvikling der det er relevant.

#### eStyringsdokument

Departementet har opprettet et eStyringsdokument i SharePoint med oversikt over alle oppdrag som skal følges opp i 2026. Dokumentet oppdateres løpende med oversikt over status for pågående oppdrag. Det er et felles ansvar å holde dokumentet oppdatert, og hensikten er å gi oversikt over status for oppdrag og leveranser.

### **3. Styring og kontroll i virksomheten**

#### **3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026**

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/26](#) har utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Kulturtanken skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Kulturtanken skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Kulturtanken skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Kulturtanken skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

### 3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Kulturtanken skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Kulturtanken skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Kulturtanken skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

### **3.2. Andre krav**

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

#### Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter og arbeidsgivere skal i all sin virksomhet arbeide aktivt og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere om aktivitets- og redegjørelsesplikten framgår av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

### Språklov

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på [sprakradet.no](http://sprakradet.no).

### Ledsagerbevis

Dette gjelder der man har arrangementer hvor det selges billetter. Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Man kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Denne forutsetningen gjelder alle aktuelle tilskuddsmottakere, og virksomheten må formidle den videre.

### Tilskudd.no

Nettsiden [tilskudd.no](http://tilskudd.no) viser oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner. Oversikten gjelder både enkeltstående tilskudd og tilskuddsordninger.

- Virksomheten har ansvar for at informasjon om aktuelle tilskuddsordninger for ideelle og frivillige organisasjoner er registrert på [tilskudd.no](http://tilskudd.no). Tilskuddsordninger skal registreres så snart ordningene er utlyst på nettsiden deres, og i god tid før søknadsfristen.
- Virksomheten skal laste inn oversikt over tildelinger så snart som mulig, helst innen én uke etter tildelingen. Dette gjelder tilskudd fra tilskuddsordninger og enkeltstående tilskudd.
- Oversikten gjelder mottakere som er registrert i Frivillighetsregisteret, eller har sektorkode 7000 Ideelle organisasjoner i Enhetsregisteret.
- Når informasjon om tildelinger er lastet inn på [tilskudd.no](http://tilskudd.no), er det ikke nødvendig å rapportere på tildelingene i egen oversikt til departementet.

Informasjon og veiledning om registrering på [tilskudd.no](http://tilskudd.no) ligger helt nederst på nettsiden, trykk der det står «Publiseringsløsning». Ved spørsmål, ta kontakt med Lotteri- og stiftelsestilsynet på [tilskot@lottstift.no](mailto:tilskot@lottstift.no) eller saksbehandler i departementet.

### Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

### 3.3. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Kulturtanken har ved forvaltning av spillemidler til DKS, Inkludering i kulturliv, Krafttak for mangfold, styrket medvirkning for barn og unge i kultur- og fritidsaktiviteter, og tilskudd til aktører på barne- og ungdomskulturområdet. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i egne brev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2026.

## 4. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Kulturtanken i 2026:

### 4.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

#### Tildelinger utgifter – alle beløp i 1 000 kroner

	<i>i 1000 kroner</i>
<b>Kap. 315 Frivillighetsformål</b>	
Post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	500

Rammen under kap. 315 post 21 er knyttet til oppfølgingen av *Alle inkludert! Handlingsplan for like muligheter til å delta i kultur-, idretts- og friluftslivsaktiviteter 2024–2026*. Av midlene på posten tildeler departementet 0,5 mill. kroner til Kulturtanken til følgeforskning på effektive inkluderingstiltak i kulturfrivilligheten.

Midlene som i 2025 ble fordelt over kap. 315 post 78 til mangfoldsløft og medvirkningstiltak i regi av Kulturtanken (jf. omtale under punkt 1.3. hovedprioriteringer) forutsettes videreført med finansiering fra spillemidler til kulturformål i 2026.

	<i>i 1000 kroner</i>
<b>Kap. 325 Allmenne kulturformål</b>	
post 01 Driftsutgifter	72 688

Rammen under kap. 325, post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

## 4.2. Inntekter

	<i>i 1000 kroner</i>
<b>Kap. 3325 Allmenne kulturformål</b>	
post 01 Ymse inntekter	2 628

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir lavere enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

### Oppdragsinntekter

Utgiftsbevilgninger knyttet til oppdragsvirksomhet kan bare nyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter. Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

## 4.3. Budsjettfullmakter

### Merinntektsfullmakt

For 2026 har Kulturtanken fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2025–2026), side 211.

Virksomheten kan:

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 325, post 01	kap. 3325, post 01

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

#### Fullmakter som det er nødvendig å søke om for å benytte

Kulturtanken må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

#### Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

## **5. Rapportering**

### **5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2026**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **5.2. Årsrapport for 2026**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før rapporten er behandlet i styringsdialogen med departementet. Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal publiseres så snart den foreligger. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

Departementet viser for øvrig til dialog i forbindelse med utarbeidelse av målskjemaet for 2026 (jf. punkt 2.2. og vedlegg 6). For en virksomhet som Kulturtanken, som jobber med ikke bare målbare størrelser (eks. kvalitet og relevans), vil det i tillegg til å beskrive status og utvikling på bakgrunn av indikatorene som fremgår av målskjemaet, også være aktuelt å gjøre kvalitative vurderinger av overordnet måloppnåelse.

## 6. Budsjettinnspill for 2028

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3a: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028*.

Departementet gir tilskudd både over statsbudsjettet og av spillemidler, og ser tilskuddsforvaltningen i sammenheng. Vi ber derfor om innspill som gjelder tilskudd av spillemidler 2028 sammen med innspillet om statsbudsjettmidler for 2028.

Virksomheten vil få mulighet til å komme med et oppdatert innspill om spillemidler 2028, typisk innen 15. januar 2028. Informasjon vil bli gitt i tilskuddsbrevet om spillemidler 2027.

Med hilsen

Med hilsen

Lars Audun Granly (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Mari Flaatten Iversen  
fagrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Kunnskapsdepartementet  
Riksrevisjonen