

Kulturveilederen – Hvordan få med barn og unge på deres aktivitet?

- En sjekklister til hjelp for organisasjonene



Hurra! Denne sjekklister har infotegn med mer informasjon. Åpne i Adobe Acrobat for best resultat

Vi er flinke til å rekruttere de vi kjenner best i lokalmiljøet. Denne sjekklister skal hjelpe din organisasjon til lettere å kvalitetssikre at all informasjon om deres aktivitet når ut bredest mulig og ut til nye brukere. Tips! Når informasjon om deres aktivitet skal publiseres, gå gjennom disse punktene for å se at all viktig info er med! Om du skal lage en helt ny plakate og trenger inspirasjon, kan du finne eksempler på gode plakater til inspirasjon på www.kulturveilederen.no

OM AKTIVITETEN

Skriv noen setninger om hva aktiviteten går ut på. TIPS! Beskriv aktiviteten som om du aldri har vært med før

Skriv dato, ukedag og tidspunkt

Oppgi pausetider og om det er behov for å ta med mat til pausen

Klær og annet utstyr som må tas med

Kontaktperson som tar imot

Er det påmelding? All praktisk info om det må med

Er det satt opp semesterstart foresatte må forholde seg til? Dette må komme tydelig fram

Tydelig beskrivelse av hvem aktiviteten er for, unngå «passer for alle»

STED

Riktig og oppdatert adresse

Ha med beskrivelse av bygning/rom

God og oppdatert info om hvordan en kommer seg dit

Er stedet der aktiviteten holder til universelt utformet? Informer om hvilke muligheter som finnes for å tilrettelegge for deltakere med funksjonsnedsettelse. Informer også om eventuelt manglende tilgjengelighet (som heis og HC-toalett). Informer hvis dere har voksne som kan ta imot deltakere som trenger ekstra hjelp

Info om parkering. Er HC-parkering tilgjengelig?

SPRÅK

Unngå vanskelige eller interne ord. Se ordliste og andre tips i veilederen

For å nå så bredt som mulig, bør all kommunikasjon om aktiviteten være på både norsk og engelsk

Foregår aktiviteten kun på norsk eller er andre språk inkludert?

INFO RETTET MOT FORELDRE OG FORESATTE

Tydelig kontaktinfo med telefonnummer. Foreldrene/foresatte bør kunne ha mulighet til å ringe kontaktpersonen på forhånd

Kort presentasjon om den voksne som skal være der

Ha med oppdatert nettsideadresse der også kontaktinfo står

Har dere fadderordning? Informer om det

FORELDRE OG FORESATTES ROLLE NÅR BARNET ER PÅ AKTIVITETEN

Er hele familien velkomne når barnet er på aktiviteten?

Skal de foresatte bidra med noe?

Har foreldrene og foresatte et sted å være når barnet er på aktiviteten? Beskriv gjerne hvor foreldrene og foresatte pleier å være, eller hvor dere ønsker at de skal være

Tydelig info om reisemulighet til aktiviteten, eller om foreldrene har organiserte følgegrupper

PRIS PÅ AKTIVITETEN

Totalpris på aktiviteten må informeres om

Informer om dere har gratis prøvetime

Har dere i organisasjonen oversikt over støtteordninger rettet mot lavinntektsfamilier, er det viktig å informere om det

Støttet av:



Utarbeidet av:

**KULTUR
ALLIANSEN**

